



# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Serviciul resurse umane

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.869/2015, cu completările și modificările ulterioare, MUNICIPIUL SUCEAVA (tel. 0230-212696, interior 252), cu sediul în mun. Suceava, B-dul 1 Mai nr.5A, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, cu normă întreagă, din cadrul Compartimentului de medicină școlară generală – Direcția de Asistență Socială:

- A. medic specialist confirmat în specialitatea Medicină de familie - 1 post
- B. medic medicină generală cu drept de liberă practică - 2 posturi

(1) Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- a) cererea în care se menționează postul pentru care persoana interesată dorește să concureze;
- b) A. diploma de licență și certificatul de specialist pentru medicii specialiști, în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;  
B. diplomă de licență sau echivalentă pentru medicii de medicină generală, absolvenți ai facultății de medicină sau pediatrie din România, promoție anterioară anului 2005, care nu au dobândit calificarea de medic specialist, dar au întrunit condițiile de exercitare a profesiei în baza prevederilor anterioare Legii nr.95/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu o vechime ca medic de minimum 1 an, în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
- c) documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorț, hotărâre judecătorească etc.), în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
- d) certificatul de membru al organizației profesionale din care să rezulte că profesionistul este avizat pe specialitățile și competențele în care urmează să își desfășoare activitatea în unitatea sanitară, în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
- e) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) și f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în original;
- f) cazierul judiciar, în original;
- g) certificat medical format A5 din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează, în original;
- h) actul de identitate în termen de valabilitate, în original și copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;
- i) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr.3 la Ordinul Ministerului Sănătății nr.869/2015, cu completările și modificările ulterioare;
- j) chitanță de plată a taxei de concurs;
- k) certificatul de integritate comportamentală, în conformitate cu prevederile Legii nr.118/2019, în termen de valabilitate, în original;
- l) documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorț, hotărâre judecătorească, etc.), în original și copie;
- m) acord pentru prelucrare date cu caracter personal în vederea desfășurării concursului – se completează odată cu depunerea dosarului;

n) dosar plic.

(2) Documentele prevăzute la alin.(1) lit.e) f) și g) sunt valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Taxa de concurs este de 150 de lei și se achită la casieria Primăriei municipiului Suceava.

Tematica de concurs este cea pentru examenul de medic specialist în specialitatea Medicină de familie - afișată pe site-ul Ministerului Sănătății: [www.ms.ro](http://www.ms.ro)., respectiv de medic – va fi afișată pe site-ul Municipiului Suceava.

Înscrierile la concurs se fac la sediul Municipiului Suceava, în termen de 15 zile calendaristice de la publicarea acestui anunț în revista „Viața medicală”, iar concursul se organizează în perioada cuprinsă între 31 și 90 de zile de la publicarea în „Viața medicală”.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane, camera 45 sau la telefonul 0230-212696, interior 252.